

Рассмотрено на заседании
педсовета
Протокол № 1 от 29.08.2018

Согласовано
Управляющим советом
протокол №1 от 31.08.2018

Утверждаю:
Приказ 343/1 от 31.08.2018
Директор школы:



Е.В. Штейнбрехер

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения учащихся на дому МБОУ Урожайненская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; Приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2014 N 619 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями на 3 ноября 2017 года)(в ред. Приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.07.2014 N 3865, от 28.01.2015 N 261, от 14.09.2015 N 1568, Приказа Главного управления образования и науки Алтайского края от 25.08.2016 N 1413, Приказов Минобрнауки Алтайского края от 24.04.2017 N 638, от 03.11.2017 N 1436)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального обучения на дому больных детей школьного возраста.

1.3. Индивидуальное обучение на дому больных детей организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для получения основного (общего) и среднего общего образования.

2. Порядок организации индивидуального обучения

2.1. Обучение на дому детей-инвалидов, больных детей организуется:

- при наличии заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (справка КЭК, ВКК);
- на основании приказа по образовательному учреждению;
- заявления родителей (законных представителей) с просьбой о переводе их ребенка на обучение на дому, по определенной программе, по индивидуальному плану.

Разрешение на индивидуальное обучение детей на дому в каждом отдельном случае дается комитетом по образованию на основании заключения лечебного учреждения.

2.2. Обучение на дому организуется заместителем директора, который назначает учителей и осуществляет контроль за работой учителей и проявляет заботу об обучающихся индивидуально.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

- а) учебным планом;
- б) годовым календарным графиком;
- в) расписанием занятий.

2.4. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в образовательном учреждении, на дому, согласно заявлению родителей.

2.5. На учащихся, обучающихся индивидуально, заводится отдельный журнал. Заместитель директора по УВР контролирует своевременность проведения занятий и заполнение журнала.

2.6. Классный руководитель знакомит родителей ученика (или законных представителей) с учителями-предметниками, с расписанием занятий. Классный руководитель поддерживает связь с семьей.

2.7. Резерв часов учебного плана используется по усмотрению ОУ с учетом индивидуальных особенностей ученика, пожеланий родителей учащихся или из законных представителей.

2.8. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

2.9. Если учащийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", Уставом организации.

3. Управление индивидуальным обучением учащихся

3.1. Учителя для индивидуального обучения учащихся назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором школы.

3.2. Учителя – предметники осуществляют:

а) выбор вариантов проведения занятия с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;

б) составляют рабочую программу по предмету;

в) обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

г) переносят отметки (четвертные, полугодовые, итоговые) в классный журнал.

3.2. Ответственность за организацию своевременного проведения занятий на дому, выполнение учебных программ индивидуального обучения осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения:

а) формирует пакет документов обучающегося на дому (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий, журнал записи занятий);

б) составляет расписание занятий, согласовывая с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;

в) систематически проверяет заполнение журнала.

3.3. Родители обучающихся на дому создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.